

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Фонд оценочных средств  
для оценки сформированности компетенций (части компетенций)  
при аттестации по итогам освоения дисциплины

*Документирование и контроль в профессиональной деятельности фельдшера*

---

для студентов \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курса,

направление подготовки (специальность)

31.02.01 Лечебное дело

квалификация: фельдшер,

на базе среднего общего образования программа: 2 год 10 месяцев

форма обучения

очная

Образовательная программа, реализуется ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по направлению подготовки 31.02.01 Лечебное дело (уровень среднего профессионального образования), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69452, с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 31.02.01 Лечебное дело (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 № 5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Компетенция	Номера заданий в тестовой форме	Номера ситуационных задач
ОК-01	1-14	
ОК-02	15-29	
ОК-04	30-43	
ОК-05	44-57	
ПК -6.1	58-66	
ПК-6.2	67-75	
ПК -6.3	76-84	
ПК – 6.4	85-93	
ПК – 6.5	94-100	

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 –Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

## Оценочные средства для текущего контроля

Код и наименование компетенции	Оценочные средства
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. На ФАП в праздничный день обратилась беременная 32 недели с признаками преэклампсии (АД 170/110, отеки, белок в моче). Связь с ЦРБ временно нарушена. Ваши действия?</p> <p>А) Назначить гипотензивные препараты из запасов ФАПа и наблюдать  Б) Отправить домой с рекомендацией обратиться в понедельник  В) Немедленно организовать транспортировку в ближайший роддом, сопровождая пациента, оказав неотложную помощь на месте  Г) Дождаться восстановления связи с ЦРБ для получения указаний  Ключ: В</p> <p>2. Пациент с сахарным диабетом требует выписать инсулин, но у него закончился срок действия рецепта. Новый рецепт может выписать только врач-эндокринолог, который приедет через 3 дня.</p> <p>А) Отказать в выдаче инсулина до визита врача  Б) Выдать инсулин без рецепта, так как это жизненно необходимо  В) Связаться с врачом по телефону/телемедицине для получения разрешения на выдачу, оформив временную расписку  Г) Выдать половину дозы на 3 дня  Ключ: В</p> <p>3. Во время подворного обхода фельдшер обнаружил одинокого лежачего пожилого пациента с пролежнями IV стадии и признаками истощения. Родственники живут в другом городе.</p> <p>А) Назначить лечение и уйти  Б) Сообщить участковому терапевту на следующей неделе  В) Немедленно организовать госпитализацию через службу СМП, уведомив органы соцзащиты  Г) Попросить соседей ухаживать за пациентом  Ключ В</p> <p>4. При проведении вакцинации у ребенка возникла анафилактическая реакция. Реанимационной бригады в районе нет.</p>

- А) Ждать приезда бригады из райцентра (60 минут)
  - Б) Дать антигистаминный препарат и наблюдать
  - В) Немедленно начать противошоковые мероприятия (адреналин, кислород, доступ в вену), параллельно вызвав любую доступную медицинскую помощь
  - Г) Транспортировать ребенка в больницу на частном транспорте
- Ключ: В

5. На ФАП поступила информация о вспышке кишечной инфекции в местном детском саду. Заведующая детсадом просит не поднимать панику.

- А) Выполнить просьбу заведующей
  - Б) Начать расследование через неделю
  - В) Немедленно начать эпидемиологическое расследование, уведомить Роспотребнадзор, изолировать заболевших
  - Г) Раздать родителям рекомендации по лечению
- Ключ: В

#### **Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

6. При работе с пациентом, отказывающимся от медицинской помощи по религиозным убеждениям, фельдшер должен: (Выберите ВСЕ верные варианты)

- А) Уважительно отнестись к убеждениям пациента
- Б) Разъяснить возможные последствия отказа
- В) Оформить письменный отказ с указанием причины
- Г) Настаивать на лечении, так как это обязанность медработника
- Д) Предложить альтернативные варианты, не противоречащие убеждениям
- Е) Уведомить органы опеки, если отказ угрожает жизни несовершеннолетнего

Ключ: А, Б, В, Д, Е

7. При обнаружении факта жестокого обращения с пожилым пациентом в семье фельдшер должен: (Выберите ВСЕ верные варианты)

- А) Документировать все признаки насилия (фото, описание)
- Б) Немедленно сообщить в органы полиции и соцзащиты
- В) Обсудить ситуацию только с родственниками

Г) Обеспечить безопасность пациента (госпитализация, временное размещение)  
 Д) Предоставить психологическую поддержку пациенту  
 Е) Не вмешиваться в семейные дела  
 Ключ: А, Б, Г, Д

8. При организации медицинской помощи в отдаленном поселении без постоянного медперсонала фельдшер должен предусмотреть: (Выберите ВСЕ верные варианты)  
 А) Систему экстренной связи с ФАПом/ЦРБ  
 Б) Обучение местных жителей первой помощи  
 В) Создание аптечки неотложной помощи в доступном месте  
 Г) Регулярные выездные приемы по графику  
 Д) Отказ от оказания помощи, так как нет условий  
 Е) Систему транспортировки экстренных больных  
 Ключ: А, Б, В, Г, Е

#### Тестовые задания на установление соответствия

9. Установите соответствие между типом чрезвычайной ситуации и приоритетными действиями фельдшера:

1. Химическая авария с выбросом АХОВ	А. Использование СИЗ, эвакуация из зоны поражения, специальная обработка
2. Массовая пищевая токсикоинфекция	Б. Выявление источника, забор проб, изоляция заболевших, регистрация случаев
3. Природный пожар в поселении	В. Эвакуация населения, помощь при ожогах и отравлении угарным газом
4. Наводнение	Г. Организация временного медпункта, профилактика кишечных инфекций, вакцинация
5. Террористический акт с массовыми поражениями	Д. Сортировка пострадавших, оказание неотложной помощи, взаимодействие с МЧС

Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д

10. Установите соответствие между ресурсными ограничениями и адаптацией медицинской помощи:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Отсутствие электроэнергии           | А. Использование ручных методов диагностики, бумажной документации                |
| 2. Нехватка лекарственных средств      | Б. Применение рациональной фармакотерапии, использование аналогов                 |
| 3. Отсутствие транспорта для эвакуации | В. Организация временного стационара на месте, привлечение местных ресурсов       |
| 4. Недостаток персонала                | Г. Обучение волонтеров, упрощение процедур, концентрация на неотложных состояниях |
| 5. Отсутствие связи                    | Д. Разработка автономных алгоритмов действий, создание системы гонцов             |

Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д

#### Тестовые задания на последовательность действий

11. Установите правильную последовательность этапов действий фельдшера при подозрении на профессиональное заболевание у работника вредного производства:

- А) Провести первичное обследование работника;
- Б) Собрать данные об условиях труда работника;
- В) Организовать консультацию профпатолога;
- Г) Сообщить работодателю о подозрении на профзаболевание;
- Д) Направить извещение в Роспотребнадзор;
- Е) Оформить направление в центр профпатологии;
- Ж) Участвовать в составлении санитарно-гигиенической характеристики;
- З) Вести наблюдение за работником.

Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

	<p>12. Установите правильную последовательность действий при организации карантинных мероприятий в изолированном поселении:</p> <p>А) Выявить первого заболевшего;  Б) Провести подворный обход;  В) Установить круг контактных лиц;  Г) Ограничить въезд и выезд из поселения;  Д) Создать временный изолятор;  Е) Организовать доставку продуктов и медикаментов;  Ж) Информировать население о правилах карантина;  З) Установить ежедневный медицинский контроль.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. Лист MS Excel:</p> <p>А) Основная единица хранения данных, образуемая на пересечении строки и столбца  Б) Состоит из отдельных рабочих листов, каждый из которых может содержать данные  В) Служит для организации и анализа данных (построение расчетных таблиц, диаграмм, работы с базами данных и т.д.)  Г) Сводная таблица</p> <p>Ключ: Б</p> <p>2. Отметьте основной нормативно-правовой документ, регламентирующий защиту персональных данных в РФ:</p> <p>А) Ст. 13 закона ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"  Б) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"  В) Закон от 27.07.2006 № 152 - ФЗ "О персональных данных"  Г) Конституция РФ</p> <p>Ключ: Г</p> <p>3. Электронный документооборот - это:</p>

- А) Материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для ее передачи во времени и пространстве  
Б) Движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение  
В) Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме  
Г) Отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов

Ключ: Б

4. Электронно-цифровая подпись:

- А) Гарантирует неизменность подписанного документа  
Б) Не гарантирует неизменность подписанного документа  
В) Может меняться неоднократно  
Г) Это сканированное изображение ручной подписи

Ключ: А

5. Защита информации - это:

- А) Деятельность по работе с автоматизированными системами управления  
Б) Деятельность по предотвращению утраты и утечки защищаемой информации  
В) Деятельность по выполнению особых мер  
Г) Деятельность по предотвращению доступа к информации.

Ключ: Б

6.Какая программа используется для автоматизации процесса ведения медицинской документации и упрощения контроля за выполнением задач?

- А) Word  
Б) PowerPoint  
В) Excel  
Г) Медицинская информационная система (МИС)

Ключ: Г

**Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

7.Какие информационные технологии могут применяться для анализа данных пациентов и оценки



	<p>эффективности терапевтических процедур?</p> <p>А) Использование специализированного программного обеспечения для ведения медицинской документации</p> <p>Б) Применение мобильных приложений для отслеживания динамики состояния пациента</p> <p>В) Ведение бумажных карточек пациентов</p> <p>Г) Автоматизированные системы анализа данных</p> <p>Д) Телефонные опросы пациентов</p> <p>Ключ: А, Б, Г</p>
	<p>8 Какие возможности предоставляют современные информационные для эффективного выполнения профессиональных задач?</p> <p>А) Автоматизация процессов оформления медицинской документации</p> <p>Б) Доступ к обновленным научным публикациям и рекомендациям в режиме реального времени</p> <p>В) Возможность дистанционного консультирования и взаимодействия с коллегами</p> <p>Г) Ведение бумажной документации вручную</p> <p>Д) Проведение собеседований с пациентами</p> <p>Ключ: А, Б, В</p>
	<p>9.Какие существуют способы интеграции информационных технологий в практику для повышения качества медицинской помощи?</p> <p>А) Использование электронных медицинских карт (ЭМК)</p> <p>Б) Внедрение телемедицинских сервисов для удаленного мониторинга пациентов</p> <p>В) Применение облачных хранилищ для надежного хранения медицинских данных</p> <p>Г) Организация личных приемов пациентов в офисе врача</p> <p>Д) Применение стандартных бумажных протоколов</p> <p>Ключ: А, Б, В</p>
	<p>10.Какие информационно-коммуникационные технологии помогают осуществлять эффективный контроль качества медицинской помощи?</p> <p>А) Видеоконференции с коллегами для обсуждения клинических случаев</p> <p>Б) Электронные таблицы для анализа результатов исследований и процедур</p> <p>В) Бумажные журналы учета пациентов</p> <p>Г) Электронные системы мониторинга состояний пациентов</p>

Д) Библиотеки цифровых учебников и справочников

Ключ: А, Б, Г, Д

11. Какие инструменты обеспечивают современными возможностями для поиска и анализа медицинской информации?

А) Электронные библиотеки и научные базы данных

Б) Учебники и пособия прошлых десятилетий

В) Онлайн-платформы для непрерывного медицинского образования

Г) Онлайн-сервисы по поиску научных публикаций и статей

Д) Традиционные энциклопедии

Ключ: А, В, Г

#### Тестовые задания на установление соответствия

12. Сопоставьте типы медицинских документов с областями их применения:

1. Электронная медицинская карта (ЭМК)

А. Электронная фиксация историй болезни и мониторинг состояния пациента

2. Медицинская справка о временной нетрудоспособности

Б. Документальное подтверждение отсутствия пациента на работе по состоянию здоровья

3. Журнал учета приема пациентов

В. Регистрация приходящих пациентов в поликлинике или амбулатории

4. Лист назначений врача

Г. Оформление медицинских назначений и процедур для пациента

5. Лист ежедневного учета работы медицинской сестры

Д. Учет проделанной работы медицинской сестрой за смену

Ключ: 1-А, 2 - Б, 3 - В, 4-Г, 5-Д.

13. Сопоставьте средства информационных технологий с их функциональными характеристиками:

1. Электронная медицинская карта (ЭМК)

А. Автоматизация ведения медицинской документации и мониторинг состояния пациента

2. Портал государственных услуг (ЕПГУ)

Б. Оформление заявлений и получение госуслуг в

	<p>3.Электронная почта (Email) электронном виде В. Обмен сообщениями и файлами с коллегами и пациентами</p> <p>4.Система видео-конференц-связи (Skype, Zoom) Г. Проведение виртуальных консультаций и конференций</p> <p>5.Сервис облачного хранения данных (Google Drive, Dropbox) Д.Надежное хранение и совместное редактирование медицинских документов</p> <p>Ключ: 1-А, 2 - Б, 3 - В, 4-Г, 5-Д</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>13. Установите правильную последовательность этапов оформления электронной медицинской карты (ЭМК) пациента: А) Регистрация визита пациента в систему; Б) Заполнение персональной информации пациента; В) Внесение результатов осмотра и лабораторных исследований; Г) Оформление назначений и рекомендаций врача; Д) Закрепление записи в ЭМК и сохранение данных. Ключ: А, Б, В, Г, Д</p> <p>14. Установите правильную последовательность порядка оформления больничного листа: А) Сбор необходимых медицинских данных о состоянии здоровья пациента; Б) Выдача листка нетрудоспособности пациенту; В) Проверка правильности заполнения документа специалистом; Г) Подписание и регистрация больничного листа; Д) Закрытие больничного листа при выздоровлении пациента. Ключ: А, Б, В, Г, Д</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. При возникновении разногласий с врачом по тактике ведения пациента фельдшер должен: А) Настаивать на своем мнении, так как он ближе к пациенту Б) Уважительно обсудить разногласия, предоставив свои аргументы, но выполнить указания врача как старшего специалиста</p>

В) Пожаловаться вышестоящему руководству без обсуждения с врачом

Г) Игнорировать указания врача и действовать по своему усмотрению

Ключ: Б

2. Какой метод наиболее эффективен для предотвращения конфликтов в коллективе ФАПа?

А) Избегание обсуждения спорных вопросов

Б) Четкое распределение обязанностей и регулярное информирование о изменениях

В) Наказание за любые разногласия

Г) Отсутствие контроля за работой персонала

Ключ: Б

3. При организации работы в ночную смену фельдшер должен:

А) Оставить все важные дела на утреннюю смену

Б) Четко определить приоритеты и передать важную информацию в письменном виде

В) Полностью положиться на дежурный персонал без инструктажа

Г) Выполнять только неотложные процедуры

Ключ: Б

4. Как следует поступить фельдшеру при обнаружении, что коллега нарушает этические нормы в общении с пациентом?

А) Сделать замечание при пациенте

Б) Тактично обсудить ситуацию наедине, обратив внимание на нарушение

В) Немедленно сообщить руководству без предварительного разговора

Г) Игнорировать, если пациент не жалуется

Ключ: Б

5. Какой принцип наиболее важен при распределении смен и дежурств в коллективе?

А) Удовлетворение пожеланий только старших сотрудников

Б) Справедливость и учет личных обстоятельств всех сотрудников

В) Назначение дежурств без обсуждения с коллективом

Г) Частая смена графика для «тренировки» персонала

Ключ: Б

**Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

6. Какие элементы необходимы для эффективного проведения планерки? (Выберите ВСЕ верные варианты)

- А) Четкая повестка и регламент
- Б) Предварительная подготовка участников
- В) Длительность не менее 2 часов
- Г) Возможность высказаться каждому участнику
- Д) Фиксация принятых решений и ответственных
- Е) Обязательное присутствие всех сотрудников ФАП

Ключ: А, Б, Г, Д

7. При организации работы с волонтерами во время ЧС фельдшер должен: (Выберите ВСЕ верные варианты)

Провести краткий инструктаж по технике безопасности

- А) Четко определить задачи в пределах компетенции волонтеров
- Б) Назначить ответственного за координацию волонтеров
- В) Поручать медицинские манипуляции без проверки квалификации
- Г) Обеспечить средствами индивидуальной защиты
- Д) Освободить волонтеров от ведения документации

Ключ: А, Б, Г.

8. Какие методы способствуют развитию профессиональных навыков в коллективе? (Выберите ВСЕ верные варианты)

- А) Регулярное проведение учебных занятий и разборов случаев
- Б) Система наставничества для новых сотрудников
- В) Критика ошибок без объяснения правильных действий
- Г) Создание библиотеки профессиональной литературы
- Д) Организация обмена опытом с коллегами из других ФАПов
- Е) Ограничение доступа к современной медицинской информации

Ключ: А, Б, Г, Д

#### **Тестовые задания на установление соответствия**

9. Установите соответствие между типом команды и особенностями управления:

	<p>1. Мультидисциплинарная команда</p> <p>2. Экстренная бригада</p> <p>3. Постоянный коллектив ФАПа</p> <p>4. Временная проектная группа</p> <p>5. Смена дежурного персонала</p> <p>Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>10. Установите правильную последовательность этапов разрешения конфликта в коллективе:</p> <p>А) Выявление и констатация факта конфликта;</p> <p>Б) Сбор информации от всех участников конфликта;</p> <p>В) Анализ причин и интересов сторон;</p> <p>Г) Поиск возможных вариантов решения;</p> <p>Д) Обсуждение вариантов с участниками конфликта;</p> <p>Е) Выбор оптимального решения;</p> <p>Ж) Реализация принятого решения;</p> <p>З) Оценка эффективности решения и профилактика повторения.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З</p> <p>11. Установите правильную последовательность действий фельдшера по организации плановой вакцинации взрослого населения на ФАПе:</p> <p>А) Составить списки лиц, подлежащих вакцинации, на основе данных паспорта участка и предыдущих отказов;</p> <p>Б) Составить и вывесить наглядное информационное объявление о дате, времени и условиях проведения вакцинации;</p> <p>В) Проверить наличие и сроки годности вакцин, соблюдение условий их хранения в холодильнике;</p> <p>Г) Проверить укомплектованность аптечки неотложной помощи на случай анафилактики;</p>	<p>А. Координация специалистов разного профиля, учет всех мнений</p> <p>Б. Четкая иерархия, быстрое принятие решений, минимум обсуждений</p> <p>В. Долгосрочное планирование, развитие корпоративной культуры</p> <p>Г. Гибкое планирование, творческий подход, четкие сроки</p> <p>Д. Стандартизированные процедуры передачи информации</p>
--	---	--

	<p>Д) Подготовить необходимое оснащение: одноразовые шприцы, ватные шарики, антисептики, бланки документации;</p> <p>Е) Проверить готовность помещения: обеспечение необходимой температуры, освещенности, наличие стерильного стола;</p> <p>Ж) Распределить конкретные обязанности между медсестрой и санитаркой;</p> <p>З) Провести первичный инструктаж команды, разъяснив цель, план мероприятия и важность четкого взаимодействия;</p> <p>И) Провести итоговое совещание за день до вакцинации для проверки готовности и распределения ролей на сам день мероприятия.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. При заполнении «Карты вызова скорой медицинской помощи» фельдшер должен использовать:</p> <p>А) Разговорный стиль с местными диалектизмами</p> <p>Б) Упрощенные бытовые формулировки диагноза</p> <p>В) Официально-деловой стиль с использованием стандартных медицинских терминов</p> <p>Г) Эмоционально окрашенные описания состояния пациента</p> <p>Ключ: В</p> <p>2. При общении с пациентом-мигрантом, слабо владеющим русским языком, фельдшер должен:</p> <p>А) Говорить громче и медленнее одних и тех же фраз</p> <p>Б) Отказать в помощи до приезда переводчика</p> <p>В) Использовать простые слова, жесты, наглядные материалы, привлечь родственника-переводчика</p> <p>Г) Объяснять медицинские термины на латыни</p> <p>Ключ: В</p> <p>3. Какой из вариантов записи в «Талоне амбулаторного пациента» соответствует нормам государственного языка РФ?</p> <p>А) «Пациентка говорит, что у неё голова раскалывается»</p> <p>Б) «Больная жалуется, что болит голова»</p> <p>В) «Предъявляет жалобы на интенсивную пульсирующую головную боль в лобно-височной области»</p> <p>Г) «Жалуется, что голова трещит»</p> <p>Ключ: В</p>

4. Фельдшеру необходимо объяснить пожилой пациентке с низкой грамотностью схему приема лекарств. Наиболее эффективный способ:

- А) Дать письменную инструкцию мелким шрифтом
- Б) Объяснить устно простыми словами, записать крупными цифрами время приема, использовать пиктограммы
- В) Попросить родственников разобраться самостоятельно
- Г) Дать стандартную инструкцию от производителя

Ключ: Б

5. При составлении служебной записки на имя главного врача о необходимости ремонта оборудования на ФАПе используется:

- А) Научный стиль с подробным техническим описанием
- Б) Разговорный стиль с эмоциональными оценками
- В) Официально-деловой стиль с четкой структурой и нейтральными формулировками
- Г) Публицистический стиль для убедительности

Ключ: В

#### **Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

6. Какие принципы должен соблюдать фельдшер при ведении медицинской документации?

- А) Соблюдение норм официально-делового стиля
- Б) Использование общепринятых медицинских терминов и аббревиатур
- В) Применение диалектных слов для точности описания
- Г) Грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок)
- Д) Логичность и последовательность изложения
- И) Использование эмоционально-экспрессивной лексики

Ключ: А, Б, Г, Д

7. При общении с пациентами из разных социальных групп фельдшер должен учитывать: (

- А) Уровень медицинской грамотности и образования пациента
- Б) Возрастные особенности восприятия информации
- В) Национальные и культурные особенности коммуникации



Г) Социальный статус (общаться с представителями власти более почтительно)  
Д) Особенности речевого этикета разных поколений  
Е) Необходимость избегать профессионального жаргона при объяснении  
Ключ: А, Б, В, Д, Е

8. Какие документы требуют особо строгого соблюдения языковых норм? (Выберите ВСЕ верные варианты)  
А) Листок нетрудоспособности  
Б) Протоколы неотложных состояний  
В) Судебно-медицинские заключения  
Г) Экстренные извещения в Роспотребнадзор  
Д) Личные заметки фельдшера для себя  
Е) Рецептурные бланки на сильнодействующие вещества  
Ключ: А, Б, В, Г, Е

#### **Тестовые задания на установление соответствия**

9. Установите соответствие между речевой ситуацией и адекватным стилем/способом коммуникации:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Заполнение рецептурного бланка на латинском языке       | А. Кодифицированный письменный язык с элементами латыни. Точность, стандартная форма |
| 2. Проведение беседы о здоровом образе жизни с подростками | Б. Научно-популярный стиль с элементами молодежного сленга. Интерактивность          |
| 3. Составление акта о несчастном случае на производстве    | В. Официально-деловой стиль. Точные формулировки, безэмоциональность                 |
| 4. Объяснение процедуры ребенку 6 лет                      | Г. Разговорно-литературный стиль. Игровые элементы, метафоры, простота               |
| 5. Консультация по телефону с                              | Д. Профессиональный разговорный стиль. Точность,                                     |

	<div data-bbox="656 252 1523 284"> <div>коллегой-врачом</div> <div>краткость, терминология</div> </div> <div data-bbox="656 308 1055 339"> <div>Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д</div> </div> <div data-bbox="656 379 2089 451"> <div>10. Установите соответствие между культурным/социальным контекстом и особенностью коммуникации:</div> </div> <div data-bbox="656 491 1904 1058"> <table> <tr> <td data-bbox="656 491 1126 563">1. Общение с пациентами старшего поколения (70+)</td><td data-bbox="1205 478 1904 579">А.Использование традиционных форм обращения, более формальный стиль, учет возможного снижения слуха</td></tr> <tr> <td data-bbox="656 619 1126 691">2. Работа с пациентами из сельской местности</td><td data-bbox="1205 619 1839 691">Б. Использование простых аналогий из сельской жизни, избегание излишней научности</td></tr> <tr> <td data-bbox="656 730 1126 834">3. Общение с представителями коренных малочисленных народов Севера</td><td data-bbox="1205 746 1897 818">В. Учет возможного языкового барьера, привлечение переводчика, уважение к традиционной медицине</td></tr> <tr> <td data-bbox="656 874 1030 946">4. Консультация бизнесмена средних лет</td><td data-bbox="1205 874 1827 946">Г. Четкость, структурированность информации, уважение к времени собеседника</td></tr> <tr> <td data-bbox="656 1002 1070 1042">5. Работа с инвалидом по слуху</td><td data-bbox="1205 986 1852 1058">Д. Использование письменной речи, привлечение сурдопереводчика, визуальные средства</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="656 1082 1055 1114"> <div>Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д</div> </div> <div data-bbox="1003 1161 1744 1193"> <div>Тестовые задания на последовательность действий</div> </div> <div data-bbox="656 1233 2089 1453"> <div>11. Установите правильную последовательность этапов коммуникации фельдшера при информировании родственников о тяжелом диагнозе пациента:</div> <div> <div>А) Подготовиться: изучить историю болезни, продумать ключевые сообщения;</div> <div>Б) Выбрать уединенное место и подходящее время для разговора;</div> <div>В) Начать с установления контакта, представиться, выразить понимание сложности ситуации;</div> <div>Г) Сообщать информацию постепенно, честно, но максимально тактично;</div> </div> </div>	1. Общение с пациентами старшего поколения (70+)	А.Использование традиционных форм обращения, более формальный стиль, учет возможного снижения слуха	2. Работа с пациентами из сельской местности	Б. Использование простых аналогий из сельской жизни, избегание излишней научности	3. Общение с представителями коренных малочисленных народов Севера	В. Учет возможного языкового барьера, привлечение переводчика, уважение к традиционной медицине	4. Консультация бизнесмена средних лет	Г. Четкость, структурированность информации, уважение к времени собеседника	5. Работа с инвалидом по слуху	Д. Использование письменной речи, привлечение сурдопереводчика, визуальные средства
1. Общение с пациентами старшего поколения (70+)	А.Использование традиционных форм обращения, более формальный стиль, учет возможного снижения слуха										
2. Работа с пациентами из сельской местности	Б. Использование простых аналогий из сельской жизни, избегание излишней научности										
3. Общение с представителями коренных малочисленных народов Севера	В. Учет возможного языкового барьера, привлечение переводчика, уважение к традиционной медицине										
4. Консультация бизнесмена средних лет	Г. Четкость, структурированность информации, уважение к времени собеседника										
5. Работа с инвалидом по слуху	Д. Использование письменной речи, привлечение сурдопереводчика, визуальные средства										

	<p>Д) Дать время на осмысление, ответить на вопросы;  Е) Объяснить дальнейший план действий и возможные прогнозы;  Ж) Предложить свою поддержку и доступность для дальнейших консультаций;  З) Зафиксировать факт беседы и основные вопросы в медицинской документации.  Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З</p> <p>12. Установите правильную последовательность этапов составления письменного отказа пациента от госпитализации:  А) Убедиться, что пациент дееспособен и понимает суть решения;  Б) Разъяснить пациенту возможные последствия отказа;  В) Предложить пациенту заполнить форму отказа;  Г) Проверить правильность заполнения всех полей формы;  Д) Засвидетельствовать отказ своей подписью и указанием должности;  Е) Внести запись об отказе в амбулаторную карту;  Ж) Приложить копию отказа к медицинской документации;  З) Зарегистрировать отказ в журнале учетной документации.  Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З</p>
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. Что является первичным учетным документом при регистрации случая инфекционного заболевания, который служит основой для статистического анализа?  А) Листок нетрудоспособности  Б) Экстренное извещение об инфекционном заболевании (форма № 058/у)  В) Статистическая карта выбывшего из стационара (форма № 066/у)  Г) Журнал учета профилактических прививок (форма № 064/у)  Ключ: Б</p> <p>2. Какой основной показатель рассчитывается для оценки уровня первичной заболеваемости на прикрепленном участке?  А) <math>(\text{Число всех заболеваний за год} / \text{Среднегодовая численность населения}) \times 1000</math>  Б) <math>(\text{Число впервые в жизни диагностированных заболеваний за год} / \text{Среднегодовая численность населения}) \times 1000</math></p>

В)  $(\text{Число хронических заболеваний, состоящих на учете} / \text{Среднегодовая численность населения}) \times 100$   
Г)  $(\text{Число обращений за медицинской помощью} / \text{Среднегодовая численность населения}) \times 1000$

Ключ: Б

3. Фельдшер анализирует эффективность диспансерного наблюдения за пациентами с артериальной гипертонией (АГ). Какой показатель будет для этого наиболее информативен?

А) Общее количество пациентов с АГ, состоящих на диспансерном учете.

Б) Количество выписанных рецептов на антигипертензивные препараты.

В) Доля пациентов с АГ, достигших целевого уровня артериального давления на конец отчетного периода.

Г) Количество проведенных бесед о здоровом образе жизни.

Ключ: В

4. При анализе формы № 12 «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации» фельдшер видит данные о «заболеваемости с впервые установленным диагнозом» и «распространенности». Чем принципиально отличаются эти показатели?

А) Заболеваемость учитывает все случаи болезней, а распространенность — только инфекционные.

Б) Заболеваемость рассчитывается на 1000 населения, а распространенность — на 10 000.

В) Заболеваемость отражает вновь возникшие случаи за год, а распространенность — все существующие случаи на определенную дату.

Г) Эти показатели являются синонимами и не отличаются по содержанию.

Ключ: В

#### **Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

5. Какие показатели, рассчитанные на основе данных фельдшерско-акушерского пункта (ФАП), непосредственно характеризуют качество и доступность первичной доврачебной помощи? (Выберите три варианта)

А) Охват населения профилактическими прививками

Б) Средняя стоимость одного визита к фельдшеру

В) Доля пациентов с гипертонической болезнью, у которых достигнуто целевое артериальное давление

Г) Уровень госпитализации по неотложным показаниям из числа обслуженных на ФАП

Д) Количество шприцев, израсходованных за месяц

Ключ: А, В, Г

6. При анализе заболеваемости с временной утратой трудоспособности (ВУТ) на закрепленном участке фельдшер выявил рост числа случаев и дней нетрудоспособности. Какие данные необходимо проанализировать для выявления вероятных причин этой ситуации?

- А) Структуру заболеваемости по нозологическим формам (какие болезни стали встречаться чаще)
- Б) Сезонность зарегистрированных случаев
- В) Среднюю заработную плату на предприятии
- Г) Распределение случаев по профессиям и цехам
- Д) График отпусков сотрудников

Ключ: А, Б, Г

7. Какие из перечисленных форм федерального статистического наблюдения обязан вести и предоставлять фельдшер ФАП?

- А) Отчет о деятельности фельдшерского здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта (форма № 30/ФАП)
- Б) Сведения о профилактических прививках (форма № 5)
- В) Отчет о патолого-анатомической деятельности (форма № 14)
- Г) Сведения о заболеваниях, связанных с микронутриентной недостаточностью (форма № 63)
- Д) Отчет о медицинской помощи детям и подросткам-школьникам (форма № 31)

Ключ: А, Б, Г

#### Тестовые задания на установление соответствия

8. Установите соответствие между видом медицинско-статистического показателя и его расчетной формулой:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Структурный показатель (например, структура заболеваемости) | А. $(\text{Число впервые выявленных заболеваний за год} / \text{Среднегодовая численность населения}) \times 1000$                           |
| 2. Интенсивный показатель                                      | Б. $(\text{Число случаев заболевания, приходящихся на данную нозологию} / \text{Общее число случаев заболевания}) \times 100$                |
| 3. Показатель распространенности (болезненности)               | В. $(\text{Число больных с данным заболеванием, состоящих на учете на конец года} / \text{Среднегодовая численность населения}) \times 1000$ |

	<p>4. Показатель средней длительности Г. (Число дней нетрудоспособности / Число случаев ВУТ нетрудоспособности)  Ключ: 1. – Б, 2. – А, 3. – В., 4. - Г</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>9. Установите правильную последовательность этапов анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности (ВУТ) на закрепленном участке.  А) Рассчитать интенсивные и экстенсивные показатели по цехам, профессиям, нозологиям.  Б) Собрать данные из листов нетрудоспособности за отчетный период.  В) Сформулировать выводы и предложить профилактические мероприятия для руководства предприятия.  Г) Провести сравнительный анализ динамики показателей (в сравнении с предыдущими периодами).  Д) Оформить результаты анализа в виде служебной записки или отчета.  Ключ:: Б, А, Г, В, Д</p>
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1.Какова основная цель проведения внутреннего контроля качества медицинской деятельности в медицинской организации?  А) Повышение заработной платы сотрудников.  Б) Увеличение потока пациентов.  В) Снижение рисков для пациентов и обеспечение надлежащего качества оказываемой медицинской помощи.  Г) Упрощение процедуры отчетности перед страховыми компаниями.  Ключ: В</p> <p>2.Какая из перечисленных ситуаций является «неблагоприятным событием», которое подлежит регистрации и анализу в системе внутреннего контроля?  А) Пациент отказался от предложенного лечения.  Б) Пациенту ошибочно введена не та доза лекарственного препарата, что привело к временному ухудшению состояния.  В) Пациент не явился на плановый прием.  Г) Пациент выразил устную благодарность медицинскому персоналу.</p>

Ключ: Б

3.Фельдшер при осмотре пациента с подозрением на острую хирургическую патологию должен, в рамках обеспечения безопасности, в первую очередь:

- А) Назначить обезболивающий препарат для купирования болевого синдрома.
- Б) Оформить подробную медицинскую документацию.
- В) Срочно проинформировать врача (при его наличии) или организовать консультацию хирурга/госпитализацию.
- Г) Провести разъяснительную беседу с родственниками о необходимости планового обследования.

Ключ: В

4.Кто из перечисленных сотрудников в первую очередь отвечает за организацию системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в целом по медицинской организации?

- А) Старшая медицинская сестра.
- Б) Руководитель медицинской организации.
- В) Врач-методист.
- Г) Фельдшер.

Ключ Б

#### **Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

5. Какие из перечисленных действий фельдшера напрямую способствуют обеспечению безопасности пациента?

- А) Соблюдение правил асептики и антисептики при выполнении манипуляций.
- Б) Идентификация пациента (проверка ФИО, даты рождения) перед проведением процедуры или введением лекарства.
- В) Назначение лечения по телефону без осмотра пациента.
- Г) Своевременная и точная запись о выполненных назначениях в медицинскую документацию.
- Д) Контроль срока годности и условий хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

Ключ: А, Б, Г, Д.

6.В рамках внутреннего контроля качества фельдшер обязан участвовать в заполнении каких

- документов?
- А) Журнал учета проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации.
  - Б) Акт о случае дефектов оказания медицинской помощи или неблагоприятного события.
  - В) Трудовая книжка сотрудника.
  - Г) Протокол (чек-лист) самооценки соблюдения требований санитарно-противоэпидемического режима.
  - Д) Табель учета рабочего времени.
- Ключ А, Б, Г.
7. При обнаружении дефекта медицинской помощи, допущенного коллегой, фельдшер должен:  
(Выберите ВСЕ правильные ответы)
- А) Немедленно предпринять действия для устранения угрозы жизни и здоровью пациента, если таковая имеется.
  - Б) Сделать устное замечание коллеге и забыть о случившемся.
  - В) Сообщить о выявленном дефекте непосредственному руководителю (старшей медсестре, заведующему отделением, главному врачу).
  - Г) Внести запись в медицинскую документацию пациента, отражающую реальные действия и состояние пациента.
  - Д) Ничего не предпринимать, чтобы не портить отношения в коллективе.
- Ключ: А, В, Г.

#### Тестовые задания на установление соответствия

8. Установите соответствие между видом контроля в медицинской организации и мероприятиями, которые к нему относятся.

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| Текущий контроль        | А. Ежеквартальный анализ случаев внутрибольничных инфекций.   |
| 2. Оперативный контроль | Б. Ежедневная проверка температуры в холодильниках с лекарствами                                    |
| 3. Целевой контроль     | В. Внеплановая проверка условий хранения сильнодействующих препаратов после поступления рекламации. |
| 4. Итоговый контроль    | Г. Ежемесячный пересчет этилового спирта.   |



	<p>Ключ: 1 –Б, 2. – Г, 3. – В, 4. - А</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>9. Установите правильную последовательность действий фельдшера при выявлении факта падения пациента в медицинской организации:</p> <p>А) Обеспечить безопасность окружающей обстановки (убрать предметы, о которые можно споткнуться, и т.д.);</p> <p>Б) Оценить состояние пациента, оказать неотложную медицинскую помощь;</p> <p>В) Проинформировать о случившемся лечащего или дежурного врача и непосредственного руководителя;</p> <p>Г) Зафиксировать в медицинской документации обстоятельства падения, состояние пациента до и после, оказанную помощь;</p> <p>Д) Сообщить о происшествии в комиссию по внутреннему контролю качества и безопасности (или заполнить специальную форму регистрации инцидента).</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д</p>
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1.Что является основной целью контроля за выполнением должностных обязанностей подчиненным персоналом?</p> <p>А) Создание напряженной обстановки в коллективе.</p> <p>Б) Поиск поводов для материального взыскания.</p> <p>В) Обеспечение качества и безопасности медицинской помощи, соблюдение стандартов работы.</p> <p>Г) Перекалывание ответственности за ошибки на младший персонал.</p> <p>Ключ: В</p> <p>2. Какой из перечисленных методов контроля является наиболее эффективным для ежедневной оценки работы младшего медицинского персонала?</p> <p>А) Ежеквартальный письменный опрос.</p> <p>Б) Текущее визуальное наблюдение и проверка записей в журналах.</p> <p>В) Анонимный опрос пациентов.</p> <p>Г) Ежегодная аттестация.</p> <p>Ключ Б</p>

3. Фельдшер заметил, что санитарка регулярно не соблюдает методику текущей уборки процедурного кабинета. Какое действие будет первоначально правильным?

- А) Немедленно доложить главному врачу о халатности сотрудницы.
- Б) Провести внеплановый инструктаж с наглядной демонстрацией правильной техники уборки.
- В) Объявить выговор в присутствии всего коллектива.
- Г) Наказать сотрудницу лишением премии.

Ключ: Б

4. Какой документ является основным для осуществления контроля за должностными обязанностями младшего медицинского персонала?

- А) Трудовой кодекс РФ.
- Б) Устав медицинской организации.
- В) Должностная инструкция сотрудника.
- Г) Коллективный договор.

Ключ: В

#### **Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

5. Какие действия фельдшера входят в его обязанности по контролю за подчиненным персоналом?

- А) Проверка своевременности и качества выполнения назначенных процедур.
- Б) Контроль соблюдения правил санитарно-противоэпидемического режима.
- В) Оценка правильности ведения учетно-отчетной документации (журналы, отчеты).
- Г) Исправление ошибок в медицинской документации, сделанных врачом.
- Д) Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда.

Ключ: А, Б, В, Д

6. При обнаружении нарушения должностных обязанностей со стороны санитарки, фельдшер должен:

- А) Немедленно пресечь нарушение на месте.
- Б) Выяснить причины, побудившие сотрудника нарушить регламент.
- В) Сразу оформить акт о нарушении трудовой дисциплины.
- Г) Зафиксировать факт нарушения (например, запись в журнале контроля).
- Д) Докладывать о серьезном нарушении непосредственному руководителю (старшей медсестре,

заведующему отделением).

Ключ: А, Б, Г, Д

7. Контроль со стороны фельдшера может осуществляться в следующих основных формах:

А) Предварительный контроль (инструктаж перед началом работы).

Б) Текущий контроль (наблюдение в процессе работы).

В) Итоговый контроль (оценка выполненной работы по ее завершении).

Г) Контроль личной жизни сотрудников.

Д) Плановые проверки знаний должностных инструкций

Ключ: А, Б, В, Д

#### **Тестовые задания на установление соответствия**

8. Установите соответствие между видом нарушения со стороны младшего медицинского персонала и документом, регламентирующим правильные действия.

1. Неправильное приготовление дезинфицирующих растворов. А. Инструкция по проведению влажной уборки помещений.

2. Нарушение графика кварцевания кабинетов. Б. Журнал учета работы бактерицидных облучателей.

3. Несоблюдение порядка сбора и хранения медицинских отходов класса Б. В. СанПиН "Обращение с медицинскими отходами".

4. Использование неправильной методики обработки поверхностей. Г. Инструкция по приготовлению и применению дезсредств

Ключ : 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А

#### **Тестовые задания на последовательность действий**

9. Установите правильную последовательность действий фельдшера при введении нового регламента сбора медицинских отходов для подчиненного персонала:

А) Разработать или получить от руководства новый регламент и инструктаж;

	<p>Б) Ознакомить персонал с новым регламентом под подпись;  В) Провести практический тренинг по отработке новых навыков;  Г) Осуществлять регулярный текущий контроль за соблюдением нового регламента;  Д) Проанализировать результаты внедрения и доложить руководителю.  Ключ: А, Б, В, Г, Д</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. Что является ключевым признаком эффективной медицинской команды?  А) Строгая иерархия и беспрекословное подчинение.  Б) Взаимное уважение, четкое распределение ролей и открытое общение.  В) Отсутствие конфликтов любой ценой.  Г) Работа каждого сотрудника строго в рамках своей должностной инструкции без взаимодействия с другими.  Ключ: Б</p> <p>2. Какой стиль руководства наиболее эффективен для организации работы команды в экстренной ситуации (например, при оказании неотложной помощи)?  А) Демократический (коллегиальное обсуждение).  Б) Попустительский (минимальное вмешательство).  В) Авторитарный (четкие, краткие команды).  Г) Пассивный.  Ключ: В</p> <p>3. Какой из перечисленных принципов является основой этического взаимодействия в медицинском коллективе?  А) Обсуждать личные недостатки коллег с пациентами.  Б) Уважать мнение и профессиональный вклад каждого члена команды, независимо от должности.  В) Максимально дистанцироваться от проблем коллег.  Г) Делиться конфиденциальной информацией о пациентах с коллегами в курилке.  Ключ: Б</p> <p>4. Какой метод является наиболее конструктивным для разрешения конфликта между двумя санитарками, который мешает работе?</p>

- А) Наказать обеих, чтобы неповадно было.
  - Б) Сделать вид, что ничего не происходит.
  - В) Вызвать обеих на беседу, выслушать позиции каждой и совместно найти компромисс.
  - Г) Перевести одну из них в другое отделение.
- Ключ: В

**Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

5. Какие действия фельдшера способствуют созданию благоприятного психологического климата в команде?

- А) Открыто и конструктивно обсуждать ошибки, делая акцент на решении проблемы, а не на поиске виноватого.
- Б) Публично отмечать хорошую работу подчиненных.
- В) Справедливо распределять нагрузку среди сотрудников.
- Г) Поощрять сплетни и формирование группировок внутри коллектива.
- Д) Организовывать краткие планерки для обмена информацией и решения текущих вопросов.

Ключ: А, Б, В, Д.

6. Какие из перечисленных ситуаций являются нарушением этических норм в работе команды?

- А) Публичное унижение младшей медсестры за допущенную ошибку.
- Б) Обсуждение профессиональной некомпетентности коллеги с пациентом.
- В) Вежливое указание санитарке на недочет в работе с глазу на глаз.
- Г) Присвоение себе чужих профессиональных достижений (идеи, инициативы).
- Д) Распространение конфиденциальной информации о личных проблемах коллеги.

Ключ: А, Б, Г, Д

7. При организации работы новой смены фельдшер должен: (Выберите ВСЕ правильные ответы)

- А) Четко проинформировать команду о текущей оперативной обстановке (тяжелые пациенты, выполненные и невыполненные назначения).
- Б) Убедиться, что каждый член команды понял свои задачи и зоны ответственности.
- В) Раздать задания, не вдаваясь в подробности.
- Г) Обозначить, к кому и по каким вопросам можно обращаться за помощью.
- Д) Передать смену в устной и письменной форме (в журнале) с подписью принявшего лица.

Ключ: А, Б, Г, Д

	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на установление соответствия</b></p> <p>8. Установите соответствие между психологической проблемой в команде и способом ее решения фельдшером.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> 1. Сопротивление изменениям (введение нового регламента).  2. "Выгорание" сотрудника, снижение мотивации.  3. Конфликт из-за "размытых" зон ответственности.  4. Пассивность команды, отсутствие инициативы. </td><td style="vertical-align: top; width: 50%;"> А. Четко разграничить зоны ответственности, подчеркивать важность каждой роли.  Б. Активное вовлечение команды в обсуждение целей, делегирование полномочий  В. Обсудить преимущества нововведения, обучить, поддержать на этапе внедрения.  Г. Откровенная беседа, предложение помощи, пересмотр нагрузки, моральная поддержка. </td></tr> </table> <p>Ключ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>9. Установите правильную последовательность действий фельдшера при организации работы команды в начале рабочего дня (смены):</p> <p>А) Получить и проанализировать информацию от сдающей смены (устно и по журналам);  Б) поприветствовать коллектив, визуально оценить психоэмоциональное состояние ключевых сотрудников;  В) Провести краткую планёрку (летучку), поставить задачи на смену, выслушать вопросы;  Г) Распределить задания с учетом компетенций, нагрузки и текущего состояния сотрудников;  Д) Обеспечить возможность для сотрудников задать уточняющие вопросы и получить обратную связь.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д</p>	1. Сопротивление изменениям (введение нового регламента). 2. "Выгорание" сотрудника, снижение мотивации. 3. Конфликт из-за "размытых" зон ответственности. 4. Пассивность команды, отсутствие инициативы.	А. Четко разграничить зоны ответственности, подчеркивать важность каждой роли. Б. Активное вовлечение команды в обсуждение целей, делегирование полномочий В. Обсудить преимущества нововведения, обучить, поддержать на этапе внедрения. Г. Откровенная беседа, предложение помощи, пересмотр нагрузки, моральная поддержка.
1. Сопротивление изменениям (введение нового регламента). 2. "Выгорание" сотрудника, снижение мотивации. 3. Конфликт из-за "размытых" зон ответственности. 4. Пассивность команды, отсутствие инициативы.	А. Четко разграничить зоны ответственности, подчеркивать важность каждой роли. Б. Активное вовлечение команды в обсуждение целей, делегирование полномочий В. Обсудить преимущества нововведения, обучить, поддержать на этапе внедрения. Г. Откровенная беседа, предложение помощи, пересмотр нагрузки, моральная поддержка.		
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. Какое требование является обязательным при внесении исправлений в первичную медицинскую документацию (например, в историю болезни)?</p> <p>А) Замазать корректором неверную запись.  Б) Зачеркнуть неверную запись ручкой другого цвета.</p>		

<p>ситуациях, в том числе в электронной форме.</p>	<p>В) Зачеркнуть неверную запись одной чертой, чтобы она была читаема, внести правильную запись, указать дату, подпись и расшифровку подписи.  Г) Вырвать лист с ошибкой и вклеить новый.  Ключ: В</p> <p>2.Какой учетный документ заполняется при выявлении случая инфекционного заболевания, подлежащего обязательной регистрации?  А) Статистический талон.  Б) Экстренное извещение (учетная форма № 058/у).  В) Листок нетрудоспособности.  Г) Журнал учета процедур.  Ключ: Б</p> <p>3.При оказании медицинской помощи в условиях чрезвычайной ситуации (ЧС) с массовым поступлением пострадавших основным учетным документом на этапе сортировки является:  А) История болезни стационарного больного.  Б) Сортировочная марка (или лист первичного осмотра).  В) Амбулаторная карта.  Г) Медицинская карта стоматологического пациента  Ключ: Б</p> <p>4.Какое из перечисленных действий соответствует правилам ведения электронной медицинской документации?  А) Сообщить коллеге свой пароль от системы для оперативного внесения данных.  Б) Своевременно выходить из системы по окончании работы для предотвращения несанкционированного доступа.  В) Вносить данные о пациенте со слов его родственников, не проверяя документы.  Г) Хранить пароль от системы на стикере, приклеенном к монитору.  Ключ: Б</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</b></p>
--	--

5. Какие данные должны быть обязательно отражены в «Талоне амбулаторного пациента» (учетная форма № 025-8/у-01)? (Выберите ВСЕ правильные ответы)

А) Фамилия, имя, отчество пациента.

Б) Дата рождения пациента.

В) Диагноз основного заболевания.

Г) Паспортные данные сопровождающего лица.

Д) Дата и характер выполненных лечебно-диагностических мероприятий.

Ключ: А, Б, В, Д

6. Какие из перечисленных документов фельдшер обязан вести при осуществлении первичной медико-санитарной помощи?

А) Журнал учета приема больных и отказов в оказании медицинской помощи.

Б) Журнал учета процедур.

В) Контрольный лист диспансерного наблюдения (учетная форма № 030/у).

Г) Протокол общего собрания коллектива.

Д) Журнал учета движения медикаментов в аптеке фельдшерско-акушерского пункта (ФАП).

Ключ: А, Б, В, Г, Д

#### **Тестовые задания на последовательность действий**

7. Установите правильную последовательность действий фельдшера при оформлении «Листка нетрудоспособности» (больничного листа) в электронном виде:

А) Проверить паспортные данные и данные СНИЛС пациента;

Б) Внести в электронную форму данные о пациенте, диагнозе, датах освобождения от работы;

В) Сформировать и сохранить электронный больничный лист в информационной системе;

Г) Проинформировать пациента о факте выдачи ЭЛН и его праве получить информацию у работодателя;

Д) Зарегистрировать факт выдачи ЭЛН в журнале учета листков нетрудоспособности.

Ключ: А, Б, В, Г, Д



## Оценочные средства для промежуточного контроля

Код и наименование компетенции	Оценочные средства
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. Фельдшер на ФАПе принимает пациента с симптомами острого живота. Врач районной больницы по телефону рекомендует наблюдение. Состояние пациента ухудшается. Наиболее правильное действие фельдшера:</p> <p>А) Продолжить наблюдение, следуя рекомендациям врача по телефону.  Б) Дать обезболивающее для облегчения состояния пациента.  В) Немедленно организовать транспортировку в стационар, несмотря на первоначальные рекомендации, с оформлением «экстренного извещения» и сопроводительного листа.  Г) Назначить лечение самостоятельно, так как врач недоступен.  Ключ: В</p> <p>2. При заполнении «Талона амбулаторного пациента» фельдшер обнаружил, что допустил ошибку в коде диагноза по МКБ. Как правильно исправить запись?</p> <p>А) Замазать ошибку корректором и написать верный код сверху.  Б) Вырвать талон и заполнить новый.  В) Зачеркнуть неверную запись одной чертой, написать правильный код рядом, поставить дату, подпись и расшифровку.  Г) Исправить цифру ручкой другого цвета без дополнительных пометок.  Ключ: В</p> <p>3. На фельдшерско-акушерский пункт в нерабочее время доставлен пациент с признаками острого инфаркта миокарда. Действия фельдшера:</p> <p>А) Записать пациента на прием на следующий день.  Б) Оказать неотложную помощь, дать нитроглицерин и отправить домой с рекомендацией вызвать врача утром.  В) Немедленно оказать неотложную помощь (купирование боли, доступ кислорода, мониторинг), вызвать реанимационную бригаду СМП и начать оформление документов для экстренной госпитализации.</p>

Г) Самостоятельно начать тромболитическую терапию, не имея возможности контроля осложнений.  
Ключ: В

**Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

4. Фельдшер ведет прием пациента с хроническим заболеванием, который настаивает на выписке определенного рецептурного препарата, не показанного при его диагнозе. Какие действия фельдшера будут правильными? (Выберите ВСЕ верные варианты)

А) Тактично объяснить пациенту несоответствие препарата его диагнозу и возможные риски.

Б) Предложить альтернативные варианты лечения в рамках утвержденных стандартов и формуляра.

В) Выписать требуемый препарат, чтобы избежать конфликта.

Г) Зафиксировать в амбулаторной карте факт обращения пациента, его требования и свой отказ с обоснованием.

Д) При агрессивном поведении пациента привлечь правоохранительные органы для защиты.

Е) Выписать плацебо под видом требуемого препарата.

Ключ: А, Б, Г, Д

5. При работе в очаге чрезвычайной ситуации с массовым поступлением пострадавших, фельдшер должен обеспечить документирование: (Выберите ВСЕ верные варианты)

А) Сортировочных марок с указанием категории тяжести и выполненной неотложной помощи.

Б) Маршрутных листов эвакуации для каждого пострадавшего.

В) Факта расходования медикаментов и перевязочных средств из резервов.

Г) Подробных историй болезни для каждого пострадавшего на месте.

Д) Донесения старшему медицинскому начальнику о количестве пострадавших и необходимых ресурсах.

Е) Личных данных пострадавших для передачи в СМИ.

Ключ: А, Б, В, Д

**Тестовые задания на установление соответствия**

6. Установите соответствие между профессиональной задачей и оптимальным способом её решения/документирования.

1. Пациент с ОРВИ отказывается от предложенной госпитализации при наличии показаний.

А. Оформить письменный «Отказ от медицинского вмешательства», разъяснив последствия. Внести запись в амбулаторную карту.

2. Выявление у пациента заболевания,

Б. Немедленно заполнить «Экстренное извещение»

	<p>представляющего опасность для окружающих (подозрение на туберкулез).</p> <p>3. Травма на производстве, доставлен работник местного предприятия.</p> <p>4. Необходимо продлить лечение пациенту, но требуемый препарат отсутствует в аптеке ФАПа.</p> <p>Ключ 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>7. Установите правильную последовательность действий фельдшера при организации иммунопрофилактики в сельском населенном пункте в рамках национального календаря прививок:</p> <p>А) Составить списки подлежащих вакцинации по данным подворного обхода и медицинской документации;</p> <p>Б) Провести разъяснительную работу с населением о целях и важности вакцинации;</p> <p>В) Получить вакцины и расходные материалы в ЦРБ согласно заявке;</p> <p>Г) Проверить условия хранения вакцин, сроки годности и наличие необходимого оснащения;</p> <p>Д) Провести вакцинацию с обязательным оформлением «Информированного добровольного согласия» и записью в «Карту профилактических прививок» (ф.063/у);</p> <p>Е) Обеспечить наблюдение за вакцинированными в поствакцинальном периоде, фиксируя возможные реакции;</p> <p>Ж) Оформить отчет о проведенной вакцинации по установленной форме и сдать в ЦРБ.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. Фельдшеру необходимо оперативно найти клинические рекомендации по диагностике и лечению внебольничной пневмонии. Наиболее надежный источник информации:</p> <p>А) Статья в популярном медицинском блоге</p> <p>Б) Официальный сайт Минздрава РФ или профессиональной ассоциации</p> <p>В) Обсуждение в чате мессенджера с коллегами</p>

Г) Учебник 10-летней давности

Ключ Б

2. При вводе данных о пациенте в электронную систему ФАПа система выдает ошибку «Неверный формат СНИЛС». Первое действие фельдшера:

А) Проигнорировать ошибку и продолжить заполнение

Б) Проверить правильность введенного номера СНИЛС, сверившись с документом пациента

В) Ввести произвольные цифры, чтобы продолжить работу

Г) Сообщить системному администратору на следующей неделе

Ключ: Б

3. Какое действие при работе с электронной медицинской документацией является грубым нарушением требований информационной безопасности?

А) Использование личного пароля для доступа к системе

Б) Пересылка электронных медицинских карт пациентов на личную электронную почту

В) Регулярное обновление антивирусного ПО

Г) Автоматическая блокировка компьютера при простое

Ключ: Б

#### **Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

4. Для анализа эпидемиологической ситуации по гриппу на обслуживаемой территории фельдшер может использовать следующие информационные технологии и данные: (Выберите ВСЕ верные варианты)

А) Данные электронного журнала заболеваемости ФАПа

Б) Электронные отчеты в систему Роспотребнадзора

В) Специализированные мобильные приложения для эпидмониторинга

Г) Публикации в социальных сетях жителей

Д) Статистические модули районной медицинской информационной системы

Е) Личные дневники пациентов

Ключ: А, Б, В, Д

5. Какие действия являются корректным использованием информационных технологий для профессионального развития и поиска информации? (Выберите ВСЕ верные варианты)

- А) Подписка на email-рассылки или каналы авторитетных медицинских журналов/ассоциаций.
- Б) Участие в аккредитованных вебинарах и онлайн-курсах повышения квалификации.
- В) Копирование готовых рефератов из интернета для отчета по практике.
- Г) Использование электронных библиотек (eLibrary, CyberLeninka) для поиска научных статей.
- Д) Критическая оценка информации, найденной в интернете, с проверкой даты публикации, автора и источника.

Ключ: А, Б, Г, Д

### Тестовые задания на установление соответствия

6. Установите соответствие между профессиональной задачей и цифровым инструментом для её решения.

- |   |  |
|---|--|
| 1. Оперативный сбор данных для ежемесячного отчета ФАПа.                      | А. Специализированное ПО для ФАПов с автоматическим формированием отчетных форм. |
| 2. Консультация сложного пациента с врачом-специалистом ЦРБ.                  | Б. Телемедицинская платформа для проведения видеоконсультации.                   |
| 3. Контроль выполнения плана диспансеризации.                                 | В. Электронный регистр диспансеризации с функцией напоминаний.                   |
| 4. Информирование населения о графике работы и профилактических мероприятиях. | Г. Официальный сайт или группа ФАПа в социальных сетях.                          |
| 5. Анализ динамики заболеваемости за 5 лет                                    | Д. Электронные таблицы Excel с построением графиков и диаграмм                   |

Ключ: 1 - А, 2 - Б, 3 - В, 4 – Г, 5-Д

### Тестовые задания на последовательность действий

7. Установите правильную последовательность действий фельдшера при организации иммунопрофилактики в сельском населенном пункте в рамках национального календаря прививок:
- А) Составить списки подлежащих вакцинации по данным подворного обхода и медицинской документации;
  - Б) Провести разъяснительную работу с населением о целях и важности вакцинации;

	<p>В) Получить вакцины и расходные материалы в ЦРБ согласно заявке;</p> <p>Г) Проверить условия хранения вакцин, сроки годности и наличие необходимого оснащения;</p> <p>Д) Провести вакцинацию с обязательным оформлением «Информированного добровольного согласия» и записью в «Карту профилактических прививок» (ф.063/у);</p> <p>Е) Обеспечить наблюдение за вакцинированными в поствакцинальном периоде, фиксируя возможные реакции;</p> <p>Ж) Оформить отчет о проведенной вакцинации по установленной форме и сдать в ЦРБ.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. При передаче смены фельдшер обнаружил, что в журнале учета медикаментов предыдущей сменой не отмечен расход наркотического препарата. Наиболее профессиональное действие:</p> <p>А) Сделать запись о нарушении в журнале замечаний для руководства</p> <p>Б) Немедленно связаться с коллегой, сдавшим смену, для уточнения и совместной проверки</p> <p>В) Самостоятельно внести недостающую запись, чтобы не было проблем</p> <p>Г) Сообщить об этом пациентам, чтобы они были осторожны</p> <p>Ключ: Б</p> <p>2. Фельдшер получил от врача ЦРБ по телефону противоречивые указания относительно тактики ведения пациента. Действия фельдшера:</p> <p>А) Выполнить последнее полученное указание</p> <p>Б) Действовать по собственному усмотрению</p> <p>В) Вежливо уточнить противоречие, попросив письменное подтверждение или повторный звонок с четкими инструкциями</p> <p>Г) Посоветоваться с другими фельдшерами, как поступить</p> <p>Ключ: В</p> <p>3. В коллективе ФАПа возник конфликт между медсестрой и санитаркой из-за распределения обязанностей. Как должен поступить фельдшер как старший медицинский работник?</p> <p>А) Не вмешиваться, это их личные отношения</p> <p>Б) Доложить в ЦРБ о некомпетентности сотрудников</p> <p>В) Провести разбор ситуации с обеими сторонами, четко разграничить обязанности согласно должностным инструкциям</p> <p>Г) Уволить обеих сотрудников</p> <p>Ключ: В</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</b></p>

4. Какие действия фельдшера способствуют созданию эффективной команды на ФАПе?  
(Выберите ВСЕ верные варианты)

- А) Регулярное проведение планерок с обсуждением текущих задач и проблем
- Б) Четкое распределение обязанностей с учетом компетенций каждого сотрудника
- В) Создание атмосферы взаимопомощи и взаимозаменяемости
- Г) Решение всех вопросов единолично без обсуждения с командой
- Д) Своевременное информирование коллектива об изменениях в работе
- Е) Критика сотрудников в присутствии пациентов

Ключ: А, Б, В, Д

5. При работе в составе выездной бригады на месте ЧС фельдшер должен обеспечивать эффективное взаимодействие: (Выберите ВСЕ верные варианты)

- А) Четко выполнять свои функции согласно алгоритму действий бригады
- Б) Оперативно информировать старшего бригады об изменениях в состоянии пострадавших
- В) Использовать стандартизированные сигналы и команды для коммуникации в шумной обстановке
- Г) Принимать самостоятельные решения без согласования со старшим бригады
- Д) Помогать другим членам бригады при выполнении их задач
- Е) Критиковать действия коллег на месте работы при пострадавших

Ключ: А, Б, В, Д

### Тестовые задания на установление соответствия

6. Установите соответствие между ситуацией взаимодействия в коллективе и эффективной стратегией поведения фельдшера.

1. Новый сотрудник постоянно нарушает правила асептики при проведении процедур.

А. Провести индивидуальный инструктаж с практической демонстрацией, назначить наставника.

2. Коллега публично критикует ваши профессиональные решения в присутствии пациентов.

Б. Предложить обсудить профессиональные разногласия наедине, использовать фактологическую аргументацию.

3. Необходимо скоординировать работу трех сотрудников для проведения вакцинации населения.

В. Составить четкий план-график, распределить роли, назначить ответственных за каждый этап

4. В коллективе назревает недовольство

Г. Ввести прозрачную систему ротации дежурств,

	<p>из-за неравномерного распределения обсудить график на общем собрании. ночных дежурств. Ключ: А, Б, В, Г</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>7. Установите правильную последовательность действий фельдшера при организации работы команды ФАПа для проведения подворного обхода в период эпидемии гриппа:  А) Проанализировать эпидемиологическую ситуацию и определить приоритетные группы населения для обхода;  Б) Разделить обслуживаемую территорию на участки и распределить их между членами команды;  В) Подготовить необходимое оснащение (медикаменты, средства защиты, бланки документации);  Г) Провести инструктаж команды по алгоритму действий, технике безопасности и правилам заполнения документации;  Д) Провести подворный обход согласно распределенным участкам;  Е) Организовать сбор и анализ данных, полученных в ходе обхода;  Ж) Составить сводный отчет по результатам работы и представить его в ЦРБ.  Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. При заполнении «Статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов» фельдшер должен использовать:  А) Разговорный стиль речи с местными диалектизмами  Б) Упрощенные бытовые формулировки диагнозов  В) Официально-деловой стиль с корректными медицинскими терминами по МКБ-10  Г) Эмоционально окрашенные описания состояния пациента  Ключ: В</p> <p>2. При общении с пациентом преклонного возраста, плохо слышащим и имеющим когнитивные особенности, фельдшер должен:  А) Говорить громко и быстро, чтобы успеть объяснить  Б) Общаться только через родственников  В) Говорить четко, медленно, лицом к лицу, использовать простые короткие предложения, проверять понимание</p>



Г) Дать письменную инструкцию без дополнительных объяснений

Ключ: В

3. Какой из вариантов записи в «Медицинской карте амбулаторного больного» соответствует нормам государственного языка РФ?

А) «Пациент жалуется, что у него колет в боку»

Б) «Больной говорит, что болит правый бок»

В) «Предъявляет жалобы на острые колющие боли в правой подреберной области, усиливающиеся при глубоком вдохе»

Г) «Жалуется на боль справа под ребрами»

Ключ: В

**Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

4. Какие принципы должен соблюдать фельдшер при ведении служебной переписки с ЦРБ (докладные записки, отчеты)? (Выберите ВСЕ верные варианты)

А) Соблюдение норм официально-делового стиля

Б) Логичность и последовательность изложения

В) Использование профессиональной медицинской терминологии

Г) Применение эмоционально-экспрессивных средств языка

Д) Грамотность (отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок)

Е) Использование местного диалекта для точности описания

Ключ: А, Б, В, Д

5. При общении с пациентами из разных культурных и социальных групп фельдшер должен учитывать: (Выберите ВСЕ верные варианты)

А) Уровень медицинской грамотности пациента

Б) Возрастные особенности восприятия информации

В) Возможные языковые барьеры (для мигрантов, представителей народов Севера)

Г) Социальный статус пациента (общаться с представителями власти более почтительно)

Д) Особенности невербальной коммуникации в разных культурах

Е) Необходимость избегать профессионального жаргона при объяснении

Ключ: А, Б, В, Д, Е

**Тестовые задания на установление соответствия**

	<p>6. Установите соответствие между речевой ситуацией и адекватным стилем/способом коммуникации.</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>1. Составление «Экстренного извещения» об инфекционном заболевании.</p> <p>2. Проведение санитарно-просветительной беседы с сельскими жителями.</p> <p>3. Заполнение рецептурного бланка на лекарственный препарат.</p> <p>4. Объяснение пожилому пациенту схемы приема лекарств.</p> </td><td style="vertical-align: top;"> <p>А. Официально-деловой стиль. Точные формулировки, стандартные клише, без эмоциональности.</p> <p>Б. Научно-популярный стиль. Доступность, наглядность, элементы диалога, учет уровня аудитории.</p> <p>В. Кодифицированный письменный язык с элементами латыни. Точность, стандартная форма.</p> <p>Г. Литературный разговорный стиль. Простые формулировки, повторение ключевых моментов, тактичность.</p> </td></tr> </table> <p>Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>7. Установите правильную последовательность этапов коммуникации фельдшера с родственниками пациента при сообщении о тяжелом диагнозе:</p> <p>А) Подготовиться к разговору: изучить историю болезни, продумать ключевые сообщения;</p> <p>Б) Выбрать подходящее время и уединенное место для разговора;</p> <p>В) Начать разговор с установления контакта, представиться, выразить понимание тяжести ситуации;</p> <p>Г) Сообщать информацию постепенно, честно, но максимально тактично, избегая излишних медицинских подробностей;</p> <p>Д) Дать время на осмысление информации, ответить на вопросы;</p> <p>Е) Объяснить дальнейший план действий, возможные варианты лечения, свои рекомендации;</p> <p>Ж) Предложить свою поддержку и доступность для дальнейших консультаций;</p> <p>З) Кратко зафиксировать факт беседы и основные вопросы в медицинской документации.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З</p>	<p>1. Составление «Экстренного извещения» об инфекционном заболевании.</p> <p>2. Проведение санитарно-просветительной беседы с сельскими жителями.</p> <p>3. Заполнение рецептурного бланка на лекарственный препарат.</p> <p>4. Объяснение пожилому пациенту схемы приема лекарств.</p>	<p>А. Официально-деловой стиль. Точные формулировки, стандартные клише, без эмоциональности.</p> <p>Б. Научно-популярный стиль. Доступность, наглядность, элементы диалога, учет уровня аудитории.</p> <p>В. Кодифицированный письменный язык с элементами латыни. Точность, стандартная форма.</p> <p>Г. Литературный разговорный стиль. Простые формулировки, повторение ключевых моментов, тактичность.</p>
<p>1. Составление «Экстренного извещения» об инфекционном заболевании.</p> <p>2. Проведение санитарно-просветительной беседы с сельскими жителями.</p> <p>3. Заполнение рецептурного бланка на лекарственный препарат.</p> <p>4. Объяснение пожилому пациенту схемы приема лекарств.</p>	<p>А. Официально-деловой стиль. Точные формулировки, стандартные клише, без эмоциональности.</p> <p>Б. Научно-популярный стиль. Доступность, наглядность, элементы диалога, учет уровня аудитории.</p> <p>В. Кодифицированный письменный язык с элементами латыни. Точность, стандартная форма.</p> <p>Г. Литературный разговорный стиль. Простые формулировки, повторение ключевых моментов, тактичность.</p>		
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. Какая основная цель анализа медико-статистической информации на ФАПе?</p> <p>А) Увеличение нагрузки на медицинский персонал</p> <p>Б) Создание дополнительной отчетности для вышестоящих органов</p>		

В) Оценка эффективности работы, планирование профилактических мероприятий и улучшение качества помощи населению

Г) Сравнение результатов работы с другими ФАПами для конкуренции

Ключ: В

2. Какой показатель рассчитывается для оценки заболеваемости на обслуживаемой территории?

А) Количество выписанных рецептов за месяц

Б) Число случаев заболевания на 1000 населения за определенный период

В) Сумма затрат на медикаменты в квартал

Г) Количество вызовов на дом за неделю

Ключ: Б

3. При анализе эффективности диспансеризации фельдшер выявил низкий процент охвата целевой группы. Какой документ необходимо заполнить для отражения этой проблемы и планирования мероприятий?

А) Талон амбулаторного пациента

Б) Аналитическая записка с предложениями по улучшению охвата

В) Листок нетрудоспособности

Г) Рецепттурный бланк

Ключ: Б

#### **Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

4. Какие источники информации использует фельдшер для проведения медико-статистического анализа?  
(Выберите ВСЕ верные варианты)

А) Форма № 030-6/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения»

Б) Форма № 025-8/у «Талон амбулаторного пациента»

В) Журнал учета инфекционных заболеваний

Г) Личные дневники пациентов

Д) Отчеты о профилактических прививках

Е) Данные переписи населения по обслуживаемой территории

Ключ: А, Б, В, Д, Е

5. При анализе сезонной заболеваемости ОРВИ фельдшер должен рассчитать и проанализировать:  
(Выберите ВСЕ верные варианты)

А) Абсолютное число случаев по месяцам

Б) Показатель заболеваемости на 1000 населения

- В) Процентное соотношение разных возрастных групп среди заболевших  
 Г) Личные впечатления о тяжести заболеваний  
 Д) Динамику заболеваемости в сравнении с предыдущими годами  
 Е) Эффективность проведенных профилактических мероприятий  
 Ключ: А, Б, В, Д, Е.

#### Тестовые задания на установление соответствия

6. Установите соответствие между статистическим показателем и формулой его расчета.

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Заболеваемость                 | А. $(\text{Число впервые выявленных заболеваний за год} / \text{Среднегодовая численность населения}) \times 1000$                   |
| 2. Обращаемость                   |  |
| 3. Летальность                    | Б. $(\text{Число всех обращений за медицинской помощью} / \text{Среднегодовая численность населения}) \times 1000$                   |
| 4. Охват диспансерным наблюдением | В. $(\text{Число умерших от данного заболевания} / \text{Число заболевших данным заболеванием}) \times 100$                          |
| 5. Полнота охвата прививками      | Г. $(\text{Число лиц, состоящих под диспансерным наблюдением} / \text{Число лиц, нуждающихся в диспансерном наблюдении}) \times 100$ |

Ключ: 1 - А, 2 - Б, 3 - В, 4 - Г, 5 - Д

#### Тестовые задания на последовательность действий

7. Установите правильную последовательность этапов проведения анализа медико-статистической информации на ФАПе:

- А) Определить цель и задачи анализа;
- Б) Собрать и систематизировать исходные данные из медицинской документации;
- В) Провести расчеты статистических показателей;
- Г) Провести визуализацию данных (построить графики, диаграммы);
- Д) Интерпретировать полученные результаты, выявить закономерности и проблемы;
- Е) Сформулировать выводы и практические рекомендации;
- Ж) Оформить результаты анализа в виде отчета или аналитической записки;
- З) Представить результаты анализа руководству и коллективу ФАПа.

	Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	<p align="center"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1.Какая основная цель внутреннего контроля качества на ФАПе?</p> <p>А) Увеличение количества отчетных документов  Б) Создание дополнительной нагрузки для персонала  В) Обеспечение безопасности пациентов и повышение качества оказываемой помощи  Г) Подготовка к проверкам вышестоящих организаций  Ключ: В</p> <p>2. При обнаружении дефекта оказания медицинской помощи (например, неправильно выполнена инъекция) фельдшер должен в первую очередь:</p> <p>А) Скрыть информацию, чтобы избежать наказания  Б) Сразу сообщить в прокуратуру  В) Немедленно устранить угрозу для пациента и зафиксировать инцидент в установленном порядке  Г) Обсудить ситуацию только с коллегами без документирования  Ключ: В</p> <p>3. Какой документ оформляется при выявлении несоответствия условий хранения лекарственных средств на ФАПе?</p> <p>А) Рецептурный бланк  Б) Акт о нарушении правил хранения лекарственных средств  В) Талон амбулаторного пациента  Г) Листок нетрудоспособности  Ключ: Б</p> <p align="center"><b>Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</b></p> <p>4. Какие виды контроля должен осуществлять фельдшер в рамках системы внутреннего контроля качества? (Выберите ВСЕ верные варианты)</p> <p>А) Контроль сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения  Б) Контроль правильности ведения медицинской документации  В) Контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима</p>

Г) Контроль личной жизни сотрудников  
Д) Контроль выполнения стандартов оказания медицинской помощи  
Е) Контроль учета и хранения сильнодействующих и наркотических препаратов  
Ключ: А, Б, В, Д, Е

5. При расследовании случая падения пациента на ФАП фельдшер должен:

А) Немедленно оказать медицинскую помощь пострадавшему  
Б) Зафиксировать обстоятельства происшествия в специальном журнале  
В) Составить акт о происшествии с указанием причин и принятых мер  
Г) Скрыть информацию от родственников пациента  
Д) Проанализировать причины инцидента и разработать профилактические мероприятия  
Е) Не документировать случай, если последствия незначительны  
Ключ: А, Б, В, Д

#### **Тестовые задания на установление соответствия**

6. Установите соответствие между видом контроля и его содержанием на ФАПе.

1. Входной контроль  
2. Текущий контроль  
3. Итоговый контроль  
4. Внеплановый контроль  
5. Предупредительный контроль

А. Проверка поступающих лекарственных средств, изделий медицинского назначения, оборудования на соответствие требованиям  
Б. Ежедневная проверка соблюдения технологий выполнения процедур, правил асептики и антисептики  
В. Анализ результатов работы за отчетный период (месяц, квартал), оценка эффективности и качества  
Г. Проверка по сигналу о нарушении или после неблагоприятного события  
Д. Инструктаж персонала, проверка знаний перед допуском к самостоятельной работе

Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д

#### **Тестовые задания на последовательность действий**

7. Установите правильную последовательность действий фельдшера при выявлении факта внутрибольничной инфекции на ФАПе:

	<p>А) Оказать необходимую медицинскую помощь пациенту;</p> <p>Б) Изолировать пациента и принять меры по предотвращению распространения инфекции;</p> <p>В) Зафиксировать случай в журнале учета инфекционных заболеваний;</p> <p>Г) Заполнить экстренное извещение (форма № 058/у) и направить в Роспотребнадзор;</p> <p>Д) Провести эпидемиологическое расследование для выявления источника инфекции;</p> <p>Е) Разработать и внедрить дополнительные противоэпидемические мероприятия;</p> <p>Ж) Проанализировать эффективность принятых мер через установленный срок;</p> <p>З) Составить отчет о проведенных мероприятиях для вышестоящей организации.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З</p>
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.</p>	<p><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1 Какая основная цель контроля за выполнением должностных обязанностей подчиненным персоналом на ФАПе?</p> <p>А) Установить тотальный надзор за каждым действием сотрудников</p> <p>Б) Создать условия для дисциплинарных взысканий</p> <p>В) Обеспечить качество и безопасность медицинской помощи через выполнение установленных стандартов работы</p> <p>Г) Переложить ответственность за ошибки на младший персонал</p> <p>Ключ: В</p> <p>2. Фельдшер заметил, что медицинская сестра систематически не соблюдает правила асептики при заборе крови. Наиболее эффективный метод контроля в этой ситуации:</p> <p>А) Выговор при всех сотрудниках</p> <p>Б) Проведение внепланового инструктажа с практическим показом правильной техники</p> <p>В) Увольнение сотрудницы</p> <p>Г) Игнорирование нарушений, если пациенты не жалуются</p> <p>Ключ: Б</p> <p>3. Какой документ является основой для контроля должностных обязанностей санитарки на ФАПе?</p> <p>А) Устав медицинской организации</p> <p>Б) Должностная инструкция санитарки</p> <p>В) Трудовой договор</p>

Г) Правила внутреннего трудового распорядка

Ключ: Б

**Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

4. Какие методы контроля должен применять фельдшер в отношении подчиненного персонала?

- А) Предварительный контроль (инструктаж перед началом работы)
- Б) Текущий контроль (наблюдение в процессе работы)
- В) Итоговый контроль (проверка результатов работы)
- Г) Контроль личной переписки сотрудников
- Д) Плановые проверки знаний должностных инструкций
- Е) Контроль своевременности и качества заполнения медицинской документации

Ключ: А, Б, В, Д, Е

5. При обнаружении грубого нарушения должностных обязанностей санитаркой (несоблюдение графика уборки процедурного кабинета), фельдшер должен:

- А) Составить акт о нарушении с указанием времени, сути нарушения и объяснений сотрудника
- Б) Провести внеочередной инструктаж по правилам уборки и дезинфекции
- В) Доложить о нарушении руководителю медицинской организации (заведующему ФАПом или главврачу ЦРБ)
- Г) Сразу уволить сотрудника без объяснений
- Д) Разработать совместно с сотрудником план корректирующих действий
- Е) Внести запись о нарушении в журнал контроля качества

Ключ: А, Б, В, Д, Е

**Тестовые задания на установление соответствия**

6 Установите соответствие между типом нарушения и формой контрольного документа для его регистрации.

1. Единичное опоздание на работу

А. Запись в журнале учета рабочего времени с нарушением

2. Несоблюдение технологии приготовления дезраствора

Б. Акт о нарушении санитарно-противоэпидемического режима

3. Невыполнение планового задания

В. Докладная записка на имя руководителя с



	<p>4. Грубое нарушение, повлекшее ухудшение состояния пациента</p> <p>5. Систематическое невыполнение должностных обязанностей</p> <p>Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д</p> <p>анализом причин</p> <p>Г. Служебная записка в отдел кадров о необходимости дисциплинарного взыскания</p> <p>Д. Журнал ежедневного контроля с отметками о выполнении/невыполнении</p> <p><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>7. Установите правильную последовательность действий фельдшера при введении нового регламента работы для подчиненного персонала ФАП:</p> <p>А) Разработать четкий алгоритм действий и критерии оценки выполнения нового регламента;</p> <p>Б) Внести изменения в должностные инструкции сотрудников;</p> <p>В) Провести общее собрание персонала для разъяснения целей и содержания изменений;</p> <p>Г) Организовать практический тренинг по отработке новых навыков;</p> <p>Д) Ввести систему текущего контроля за соблюдением нового порядка;</p> <p>Е) Провести промежуточную оценку эффективности внедрения через 2 недели;</p> <p>Ж) При необходимости скорректировать регламент на основе обратной связи;</p> <p>З) Подготовить аналитический отчет о результатах внедрения для руководителя.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p>	<p><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1 Какой стиль руководства наиболее эффективен для организации работы команды в экстренной ситуации (например, при оказании помощи пострадавшему на месте ДТП)?</p> <p>А) Демократический (обсуждение вариантов с командой)</p> <p>Б) Либеральный (минимальное вмешательство)</p> <p>В) Авторитарный (четкие краткие команды, быстрое принятие решений)</p> <p>Г) Пассивный (наблюдение за действиями команды)</p> <p>Ключ: В</p> <p>2. В коллективе ФАП возник конфликт между медсестрой и санитаркой. Фельдшер как руководитель должен:</p> <p>А) Встать на сторону того сотрудника, который больше нравится</p> <p>Б) Предложить уволиться обоим сотрудникам</p>

В) Организовать переговоры между сторонами, выслушать каждую и помочь найти компромисс  
Г) Пройгнорировать конфликт, надеясь, что они сами разберутся  
Ключ: В

3. Какой из перечисленных принципов является основой этического взаимодействия в медицинском коллективе?

- А) Обсуждать личные проблемы коллег с пациентами
  - Б) Уважать мнение и профессиональный вклад каждого члена команды, независимо от должности
  - В) Максимально дистанцироваться от личных отношений в коллективе
  - Г) Делиться конфиденциальной информацией о пациентах в курилке
- Ключ: Б

#### **Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

4. Какие действия фельдшера способствуют созданию благоприятного психологического климата в команде ФАП?

- А) Регулярное проведение планерок для обсуждения рабочих вопросов и проблем
  - Б) Справедливое распределение нагрузки с учетом возможностей сотрудников
  - В) Публичное признание достижений и хорошей работы сотрудников
  - Г) Создание условий для конкуренции между сотрудниками
  - Д) Открытое обсуждение ошибок с акцентом на извлечение уроков, а не наказание
  - Е) Организация совместных мероприятий для укрепления командного духа
- Ключ: А, Б, В, Д, Е

5. Какие из перечисленных ситуаций являются нарушением этических норм в работе команды?

- А) Публичное унижение санитарки за допущенную ошибку при пациентах
  - Б) Обсуждение профессиональной некомпетентности коллеги с родственниками пациентов
  - В) Присвоение себе идеи или инициативы, предложенной другим членом команды
  - Г) Тактичное указание на ошибку коллеги с глазу на глаз
  - Д) Распространение конфиденциальной информации о личных проблемах сотрудника
  - Е) Соблюдение субординации при обсуждении рабочих вопросов
- Ключ: А, Б, В, Д

#### **Тестовые задания на установление соответствия**

6 Установите соответствие между психологической проблемой в команде и способом её решения фельдшером-руководителем.

	<p>1. Соппротивление изменениям (введение нового графика работы)</p> <p>2. "Выгорание" сотрудника, снижение мотивации</p> <p>3. Конфликт из-за нечеткого распределения обязанностей</p> <p>4. Конфликт из-за нечеткого распределения обязанностей</p> <p>5. Межличностные конфликты, влияющие на работу</p> <p>Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д</p> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания на последовательность действий</b></p> <p>7. Установите правильную последовательности действий фельдшера при организации работы новой смены на ФАПе:</p> <p>А) Получить и проанализировать информацию от предыдущей смены (устно и по журналам);</p> <p>Б) Поприветствовать коллектив, оценить психоэмоциональное состояние сотрудников;</p> <p>В) Обеспечить условия для выполнения задач (проверить наличие медикаментов, инструментов);</p> <p>Г) Провести краткую планерку, поставить задачи на смену, выслушать вопросы;</p> <p>Д) Распределить конкретные задания с учетом компетенций и текущего состояния сотрудников;</p> <p>Е) Осуществлять текущий контроль и быть доступным для консультаций;</p> <p>Ж) Провести итоговый разбор работы смены, отметить успехи и обсудить проблемы;</p> <p>З) Организовать передачу смены следующей бригаде.</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З</p>
<p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</b></p> <p>1. Какой документ является основным для фиксации каждого случая обращения за медицинской помощью на ФАПе?</p> <p>А) Статистический талон</p> <p>Б) Талон амбулаторного пациента (форма № 025-8/у)</p> <p>В) Экстренное извещение</p> <p>Г) Рецепттурный бланк</p> <p>Ключ: Б</p>

2. При оказании помощи в условиях ЧС с массовым поступлением пострадавших первичным документом учета является:

- А) История болезни стационарного больного
- Б) Сортировочная марка (или карточка первичного осмотра)
- В) Амбулаторная карта
- Г) Листок нетрудоспособности

Ключ: Б

3. Как правильно исправить ошибку, допущенную при заполнении электронной медицинской карты?

- А) Удалить неверную запись без сохранения следов исправления
- Б) Сделать новую запись с пометкой «исправление» и указанием даты, причины исправления
- В) Попросить коллегу исправить ошибку под своим логином
- Г) Оставить ошибку, так как электронные записи не исправляются

Ключ: Б

#### **Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)**

4. Какие документы должен вести фельдшер при осуществлении диспансерного наблюдения?

- А) Контрольная карта диспансерного наблюдения (форма № 030/у)
- Б) Талон амбулаторного пациента
- В) Журнал профилактических прививок (форма № 063/у)
- Г) Трудовые книжки пациентов
- Д) Журнал учета инфекционных заболеваний
- Е) Личные дневники пациентов

Ключ: А, Б, В, Д

5. При работе в условиях чрезвычайной ситуации фельдшер должен обеспечить документирование:  
Времени поступления и объема оказанной помощи каждому пострадавшему

- А) Сортировочной категории и маршрута эвакуации
- Б) Расхода медикаментов и медицинского имущества
- В) Подробных историй болезни на каждого пострадавшего
- Г) Донесения старшему медицинскому начальнику об обстановке
- Д) Актов на списание расходных материалов

Ключ: А, Б, Г, Д